**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มสาระฯ/งาน............................ฝ่าย..........................................โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

**ที่**  **วันที่**  (โปรดระบุ)

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงิน............................................(เพื่อจัดกิจกรรมใด).......................................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

ด้วยกลุ่มสาระฯ/งาน............................ฝ่าย.......................................... มีความประสงค์...................................

(ระบุกิจกรรม) ซึ่งเป็นกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 256..... โครงการ............................................

วันที่....................................................................พ.ศ. 256............. ณ ...................................................................................

จึงขออนุมัติยืมเงินเป็นจำนวน..........................บาท (.......ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.......................ผู้ยืมเงิน.....................)

ตำแหน่ง..........................

๑. ความเห็นหัวหน้าฝ่ายการเงินฯ ๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินฯ

........................................................................... ...................................................................................

........................................................................... ...................................................................................

ลงชื่อ................................................... ลงชื่อ...................................................

(นางวันเพ็ญ ยิ้มประดิษฐ์) (นางอฑิภา วรากรเจริญ)

๓. คำสั่งผู้อำนวยการ

□ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ....................................................

(นายไพบูลย์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**  **ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม** | | | | | | | | **เลขที่**..............…..………..…… | | | |
| **วันครบกำหนด**  ……………..…………………..…… | | | |
| ข้าพเจ้า............................................................ ตำแหน่ง..........................................................สังกัดโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม หมวดรายจ่าย.............................เว้นไว้ไม่ต้องเติม............................................เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.......................................................................... วันที่.....................................................ณ ................................................................................................ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | | | | | | | | | | |
| 1. ระบุค่าใช้จ่ายเป็นรายการ เช่น ค่าอาหารนักเรียน, ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เป็นต้น | | | | | | | | | | ยอดเงิน | |
| 2. | | | | | | | | | | ยอดเงิน | |
| 3. | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | |
| (ตัวอักษร) (.......................ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร......................) | | | | | | | | | | **ยอดเงินรวม** | |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้ง  เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ 🞎 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้  🞏 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลายมือชื่อ.....................................................................ผู้ยืม  (...................................................................)  วันที่..............เดือน..................................พ.ศ............. | | | | | | | | | | | |
| **เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม**  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท (..................................................................)  (ลงชื่อ)......................................................รองผู้อำนวยการโรงเรียน  (นางอฑิภา วรากรเจริญ)  วันที่..............เดือน..................................พ.ศ............. | | | | **เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม**  อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้  จำนวน บาท (............................................................)    (ลงชื่อ) ..................................................ผู้อำนวยการโรงเรียน  (นายไพบูลย์ พวงเงิน)  วันที่..............เดือน..................................พ.ศ............. | | | | | | | |
| **ใบรับเงิน** | | | | | | | | | | | |
| ได้รับเงินยืม จำนวน บาท (..................................................................) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ.....................................................................ผู้รับเงิน วันที่..............เดือน..................................พ.ศ.............  (.......................ลงชื่อผู้ยืมเงิน........................)  **รายการส่งใช้เงินยืม** | | | | | | | | | | | |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน ปี** | **รายการส่งใช้** | | | | **คงค้าง** | | | **ลายมือชื่อผู้รับ** | | **ใบรับเลขที่** |
| **เงินสดหรือใบสำคัญรับเงิน** | **จำนวนเงิน** | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |

**แบบประมาณการยืมเงิน**

ข้าพเจ้า....................................................... ตำแหน่ง.........................................สังกัดโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์ขอยืมเงินจากโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม หมวดรายจ่าย..............เว้นไว้ไม่ต้องเติม................เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ....................................................................

...................................................................................วันที่.................................... ณ .....................................................

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

\*\* แก้หัวตารางให้สอดคล้องกับรายการที่ประมาณการด้วยค่ะ\*\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ค่าอาหารว่าง** | | **ค่าพาหนะ** | | **อื่นๆ** | | **รวมเงิน** | |
| 1 | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นร. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (400 คน x 25 บาท x 2 มื้อ) | 20,000 | - | - |  | - |  | 20,000 | - |
| 2 | ค่าวิทยากร (1 คน x 6 ชม. x 600 บาท) | - |  | - |  | 3,600 | - | 3,600 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ระบุเป็นรายการอย่างละเอียดดังตัวอย่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมเป็นเงิน** | **20,000** | **-** | **-** |  | **3,600** | **-** | **๒๓,๖๐๐** | **-** |

(ลงชื่อ).....................................................................ผู้ประมาณการ

(..................................................................)

วันที่ เดือน พ.ศ. .