

รายละเอียดการเบิกจ่ายตามระเบียบงานการเงิน พัสดุ และมติดจากฝ่ายบริหารโรงเรียน

1. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (การประชุม/การอบรม/การแข่งขัน/การทัศนศึกษา/การศึกษาดูงาน)

1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 240 บาท/คน/วัน

1.2 ค่าอาหารนักเรียน (กรณีค้างแรม 180 บาท/คน/วัน และกรณีไม่ค้างแรม 100 บาท/คน/วัน)

1.3 ค่าที่พักครู 600 บาท/คน/คืน (ห้องละไม่เกิน 1,200 บาท/คืน)

(ยกเว้นเป็นการเข้าร่วมประชุมเพื่อไปรับนโยบาย ค่าที่พักครู 850 บาท/คน/คืน หรือ ห้องละไม่เกิน 1,500 บาท)

1.4 ค่าที่พักนักเรียน 500 บาท/คน/คืน (ห้องละไม่เกิน 1,000 บาท/คืน)

1.5 ค่าลงทะเบียนกิจกรรม/ค่าเข้าชม/ค่าสมัครเข้าร่วมแข่งขัน เบิกได้ตามจ่ายจริงในใบเสร็จรับที่ออกจากหน่วยจัด

2. การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในโรงเรียน (การจัดติว/การอบรม/กิจกรรมค่าย)

2.1 ค่าอาหารกลางวันสำหรับและนักเรียน มื้อละ 40 บาท/คน

2.2 ค่าอาหารว่างสำหรับครูและนักเรียน มื้อละ 25 บาท/คน

2.3 ค่าวิทยากร

2.3.1 วิทยากรที่มาจากหน่วยงานราชการ ชั่วโมง 600 บาท/ท่าน

2.3.2 วิทยากรที่มาจากหน่วยงานเอกชน ชั่วโมงละ 1,200 บาท/ท่าน

หมายเหตุ : กรณีเป็นการบรรยายสามารถเบิกค่าวิทยากรได้เพียง 1 ท่าน/ห้องจัดกิจกรรม

2.4 ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรมเบิกได้ตามจริง