**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จังหวัดสุโขทัย .

**ที่** **วันที่** .

**เรื่อง** ขอส่งใช้เงินยืม/เอกสารการใช้เงินยืมสวัสดิการครูฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรม/งานของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม .

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .

ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ ได้ยืมเงินสวัสดิการฯ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. .

เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม/งาน .

ณ (สถานที่ปฏิบัติงาน) .

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ. .

เป็นเงิน บาท ( )

มีการใช้จ่ายเงินในการจัดกิจกรรม/งานข้างต้น ตามรายการต่อไปนี้

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .

รวมเอกสารส่งใช้ล้างหนี้เงินยืมจำนวน ฉบับ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท

( )

🞏ขอใช้คืน/ 🞏ขอเบิกเพิ่ม เป็นเงิน บาท ( )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ส่งใช้เงินยืม

( )

ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน บัญชี และพัสดุ ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

(นางวันเพ็ญ ยิ้มประดิษฐ์) (นายอธิศ ขำใจ)

หัวหน้างานการเงิน บัญชี และพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

🞏อนุมัติ 🞏ไม่อนุมัติ

(นายเกียรติชัย สังข์จันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม