**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จังหวัดสุโขทัย .

**ที่** **วันที่** .

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินสวัสดิการครูสุโขทัยวิทยาคม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม .

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .

ได้รับมอบหมายจากฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน .

ณ (สถานที่ปฏิบัติงาน) .

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ. .

มีความประสงค์จะขออนุมัติยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมข้างต้น ตามรายการต่อไปนี้

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท ( )

เมื่อเสร็จกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว จะรวบรวมใบเสร็จและเอกสารการจ่ายเงินคืนภายในวันที่ เดือน พ.ศ. .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ยืมเงิน

( )

ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน บัญชี และพัสดุ ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

(นางวันเพ็ญ ยิ้มประดิษฐ์) (นายอธิศ ขำใจ)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

🞏อนุมัติ 🞏ไม่อนุมัติ

(นายเกียรติชัย สังข์จันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม