|  |
| --- |
| **แบบขออนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ** |



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จังหวัดสุโขทัย .

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ .

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง .

ได้รับคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ ที่ 154/2567 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ.2567.

ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการเพื่อเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ / .

ระหว่างวันที่...27...พฤษภาคม..พ.ศ.2567.... ถึงวันที่...30... มิถุนายน พ.ศ.2567.......

ณ จังหวัด สุโขทัย ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลาและทำให้การเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน

ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ หมายเลขทะเบียน .ใช้เป็นพาหนะในการเดินทางในการเยี่ยมบ้านนักเรียนจำนวน คน ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิในการขอเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ ในการไปเยี่ยมบ้าน 50 บาท / คน

รวมเป็นเงินจำนวน บาท ( ) โดยข้าพเจ้า จะส่งหลักฐานขอเบิกเมื่อกลับจากไปราชการกลับมาแล้ว ทั้งนี้ ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการและอนุมัติให้เดินทางไปราชการครั้งนี้
2. อนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุมัติ

( )

ตำแหน่ง .

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(นายไพบูลย์ พวงเงิน )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

**ส่วนราชการ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียดรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| 1 มิถุนายน -  30 มิถุนายน  พ.ศ. 2567 | ออกเดินทางจากโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม เพื่อเยี่ยมบ้าน  นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่..............................................  ณ จังหวัดสุโขทัย จำนวน.........................คน ด้วยรถยนต์  ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน..........................................................  และเดินทางกลับถึงโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม |  | ขอใช้สิทธิในการขอเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ ในการ  ไปเยี่ยมบ้าน  50 บาท/คน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)............................................................................................

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .

ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ .

วันที่ .